

# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & Επιχειρηματικής Ηθικής

ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ  
ΣΙΔΑΜΑ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΚΗ Α.Ε.



## ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας & Επιχειρηματικής Ηθικής της Εταιρίας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, κανόνες και αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των εταιρικών δραστηριοτήτων και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των κανόνων και αρχών περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους ανθρώπους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες μας με τους πελάτες, τους προμηθευτές και άλλους συνεργάτες μας. Η Εταιρία επιχειρεί πάντα σύμφωνα με το εκάστοτε πλαίσιο νόμων, κανονισμών και εσωτερικών πολιτικών. Παρόλα αυτά καθώς αναγνωρίζουμε ότι το νομοθετικό πλαίσιο δεν δύναται να προβλέπει κάθε επιχειρηματική συμπεριφορά, θεωρούμε σημαντικό για όλους τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους ανθρώπους μας, και τους υπόλοιπους συμμετόχους, να κατανοήσουν πλήρως αυτό που αντιπροσωπεύουμε και τον τρόπο με τον οποίο λειτουργούμε.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας & Επιχειρηματικής Ηθικής της «ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική ΑΕ», έχει βασιστεί στις δέκα αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact), το οποίο έχει ως στόχο να ευθυγραμμίσει τις επιχειρήσεις με τις 10 παγκόσμια αποδεκτές αρχές στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς. Επιπρόσθετα στον Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρίας έχουν ληφθεί υπόψη και οι Κατευθυντήριες Οδηγίες του ΟΑΣΑ για τις εταιρίες με διεθνή παρουσία.

Ο συνδυασμός του Κώδικα με τις Αρχές και Αξίες της Εταιρίας αποτελούν τη βάση για την ανάπτυξη εμπιστοσύνης, η οποία διαδραματίζει βασικό ρόλο στη βιώσιμη επιχειρηματική επιτυχία μας.

## 1. Οι επιχειρηματικές μας αρχές

Η εταιρία μας από την αρχή της λειτουργίας της, διαπνέεται από την αντίληψη ότι μια επιχείρηση μπορεί να είναι ανταγωνιστική και αποδοτική και ταυτόχρονα να λειτουργεί με αρχές και κοινωνική υπευθυνότητα.

Η αντίληψη αυτή ορίζει τις ευθύνες μας απέναντι σε όλους όσους επηρεάζονται από τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες. Η δέσμευση σε αρχές και η κοινωνική μας υπευθυνότητα επιβεβαιώνονται σε καθημερινή βάση με τη συμπεριφορά όλων μας και είναι καθοριστικής σημασίας για τη συνέχιση της πορείας μας.

Η Διοίκηση θεωρεί ευθύνη της, την ενημέρωση όλων των εργαζομένων, των συνεργατών και των προμηθευτών της εταιρίας για τις αρχές, που διέπουν τη λειτουργία της.

Η λειτουργία της εταιρίας, έναντι κάθε συνδεδεμένης με αυτήν ομάδας, εντάσσεται στα ακόλουθα πλαίσια:

- **Έναντι των Μετόχων μας :** Επιδιώκουμε την προστασία της επένδυσής τους και την εξασφάλιση μιας ικανοποιητικής απόδοσης των κεφαλαίων τους υπό συνθήκες πλήρους διαφάνειας.
- **Έναντι των Πελατών μας:** Καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να παρέχουμε ποιοτικά προϊόντα & υπηρεσίες, με ανταγωνιστικούς όρους, που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πελατών μας.
- **Έναντι των εργαζομένων μας:** Αναγνωρίζουμε ότι οι άνθρωποί μας είναι η δύναμή μας. Ο σεβασμός των δικαιωμάτων τους, η διασφάλιση χωρίς διακρίσεις καλών και ασφαλών εργασιακών συνθηκών και η ανάπτυξή τους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να πετύχουμε τους εταιρικούς μας στόχους.
- **Έναντι των Επιχειρηματικών μας συνεργατών:** Πιστεύουμε στις αμοιβαία επωφελείς σχέσεις με τους προμηθευτές προϊόντων και υπηρεσιών καθώς και με τους εργολάβους που συνεργάζονται μαζί μας και δεσμευόμαστε για την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας έναντί τους. Την ίδια δέσμευση αναλαμβάνουν και εκείνοι.
- **Έναντι της Κοινωνίας:** Λειτουργούμε ως υπεύθυνος εταιρικός πολίτης και συνεισφέρουμε στην ευημερία και την πρόοδο του κοινωνικού συνόλου.

## **2. Ακεραιότητα και πρότυπα ηθικής**

Η Εταιρία δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα. Ακολουθούμε ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές και διεξάγουμε τις δραστηριότητές μας με διαφάνεια και αξιοπιστία. Πιστεύουμε πως η ανάπτυξη και η επιτυχία της Εταιρίας πρέπει να βασίζεται στην υπεροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών της. Η δωροδοκία ή κάθε άλλη μη ηθική πρακτική απαγορεύονται ρητά στις εταιρίες μας. Δεν ανεχόμαστε τη διαφθορά, το ξέπλυμα χρήματος, τη δωροδοκία ή άλλη ανήθικη ή παράνομη δραστηριότητα. Οι επιδόσεις μας και η ανταγωνιστικότητά μας αναπτύσσονται αποκλειστικά και μόνο μέσω νόμιμων πρακτικών.

### **Δώρα, προσκλήσεις και άλλες δωρεές**

Σχετικά με τυχόν δώρα, δωρεές, φιλοδωρήματα ή προσφορές με τη μορφή δώρων εξασφαλίζουμε αυστηρά και μέσω διαδικασιών, ότι δεν προκύπτει καμία περίπτωση κακοήθειας ή ανάρμοστης συμπεριφοράς. Απαγορεύεται αυστηρά η αποδοχή δώρων, δωρεών που μπορούν να αμφισβητήσουν την ακεραιότητά μας ή φαίνεται ότι επηρεάζουν τις επαγγελματικές μας αποφάσεις.

### **Χορηγίες και δωρεές**

Στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, πραγματοποιούμε χορηγίες για κοινωφελείς και φιλανθρωπικούς σκοπούς ή προκειμένου να υποστηρίξουμε κοινωνικές δράσεις που προάγουν την εκπαίδευση, τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και την ορθή περιβαλλοντική συμπεριφορά.

### **Πρόληψη διαφθοράς**

Η διαφθορά απαγορεύεται από τις διεθνείς συνθήκες, την εθνική νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό μας. Σε συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας στις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε, δεν επιτρέπουμε καμία μορφή δωροδοκίας ανάμεσα στους εργαζόμενους, επιχειρηματικούς εταίρους ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική πρακτική, η οποία θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση ανάρμοστης επιρροής.

### **Ξέπλυμα χρήματος**

Δεν ανεχόμαστε κανενός είδους δραστηριότητα που μπορεί να σχετίζεται με ξέπλυμα χρήματος ή παράνομη χρηματοδότηση και συμμορφωνόμαστε πλήρως με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς, στις χώρες που δραστηριοποιούμαστε. Συμμετέχουμε στη διεθνή μάχη ενάντια στο ξέπλυμα χρήματος και εφαρμόζουμε κατάλληλα μέτρα ώστε να συμμορφωνόμαστε πλήρως με τις σχετικές διατάξεις.

### **Πρόληψη της απάτης**

Είμαστε αποφασισμένοι να διατηρήσουμε μια κουλτούρα ηθικής συμπεριφοράς, ενάντια στην απάτη και τη διαφθορά. Ως επακόλουθο, δεσμευόμαστε να καθορίζουμε τους τρόπους με τους οποίους οι εργαζόμενοι και άλλοι συμμετοχοί μπορούν να εκφράσουν τους προβληματισμούς τους σχετικά με υποψία απάτης ή διαφθοράς. Η Διοίκηση της εταιρίας έχει τη βασική ευθύνη για την πρόληψη, παρακολούθηση και λήψη δράσεων σε περίπτωση απάτης και ενδεχόμενης κακόβουλης συμπεριφοράς και η Επιτροπή Ελέγχου ασκεί εποπτικό ρόλο. Η Ανώτατη Διοίκηση ορίζει, εφαρμόζει και παρακολουθεί τις κατάλληλες λειτουργίες, μηχανισμούς, πολιτικές, διαδικασίες και δικλίδες ασφαλείας, που έχουν σχεδιαστεί με στόχο την αξιολόγηση, πρόληψη, και αποκατάσταση θεμάτων που σχετίζονται με απάτη και κακόβουλη συμπεριφορά. Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα οφείλουν να εφαρμόζουν τις διαδικασίες και τις δικλίδες ασφαλείας και να αναφέρουν τυχόν παρανοήσεις σχετικά με την εφαρμογή και τα αποτελέσματά τους.

### **3. Συμμόρφωση**

Όλοι οι εργαζόμενοι, υπάλληλοι, διευθυντές, Μέλη του ΔΣ αλλά και οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εκ μέρους της Εταιρίας αναμένεται να συμμορφώνονται με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τους κανόνες και να τηρούν τους επιβαλλόμενους περιορισμούς. Όλοι οι εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την τήρηση του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρίας. Κύρια προτεραιότητα της Εταιρίας αποτελεί ο σεβασμός των νομοθετημένων διατάξεων και εσωτερικών οδηγιών, όπως επίσης και η επακόλουθη νομοταγής και ορθή

συμπεριφορά. Σε περίπτωση ύπαρξης αντίθεσης μεταξύ του νόμου και των αρχών που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα, ο νόμος υπερισχύει.

#### **4. Σύγκρουση Συμφερόντων**

Σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται όταν τα προσωπικά συμφέροντα ενός εργαζόμενου, παρεμποδίζουν ή επηρεάζουν την ικανότητά του να ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον της εταιρίας.

Τέτοιου είδους σύγκρουση μπορεί να προκύψει όταν εργαζόμενος της Εταιρίας αναλαμβάνει δράση ή έχει συμφέροντα που καθιστούν δύσκολη τόσο την αντικειμενική του κρίση όσο και την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν εργαζόμενος της Εταιρίας, συγγενικό του ή φιλικό πρόσωπο, αποκομίζει προσωπικό όφελος εξαιτίας της θέσης που κατέχει στην Εταιρία.

Εργαζόμενος στην Εταιρία δεν επιτρέπεται να προσφέρει παράλληλα την εργασία του σε ανταγωνιστή, σε πελάτη ή σε προμηθευτή της εταιρίας, οφείλει να αποφεύγει οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση συναλλαγή με τους πελάτες/προμηθευτές/ανταγωνιστές της Εταιρίας, εκτός από τις απαραίτητες ενέργειες που έχουν σαν στόχο την εκπλήρωση των καθηκόντων που έχει αναλάβει για λογαριασμό της Εταιρίας.

Κάθε πράξη που μπορεί να επιφέρει σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων του εργαζόμενου με αυτών της Εταιρίας απαγορεύεται από την εταιρική πολιτική, εκτός αν έχει εγκριθεί από τη Διοίκηση της εταιρίας.

#### **5. Θεμιτές εμπορικές πρακτικές**

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού. Η ανταγωνιστική μας θέση βασίζεται αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την επαγγελματική μας επιτυχία, ειδικότερα στην ικανότητα καινοτομίας που μας διακρίνει, στην ποιότητα, αποδοτικότητα, αξιοπιστία και στη δικαιοσύνη. Επομένως, οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία κατά τις συνδιαλλαγές μας με ανταγωνιστές, επαγγελματικούς συνεργάτες και πελάτες. Όλοι

οι εργαζόμενοί μας υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού.

Η εταιρία απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που στοχεύει ή αποτελεί εμπόδιο, περιορισμό ή αλλοίωση του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού.

## **6. Υπεύθυνη χρήση της εταιρικής περιουσίας**

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρίας οφείλουν να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρίας, να τα χρησιμοποιούν με κατάλληλο και υπεύθυνο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Στην εταιρική περιουσία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, λογισμικό, εξοπλισμός, έπιπλα κλπ.) όσο και τα άυλα περιουσιακά εταιρικά στοιχεία όπως πνευματικά δικαιώματα, εμπορικά σήματα, επιχειρηματικά σχέδια ή σχέδια marketing, ευρεσιτεχνίες, ιδέες, πληροφορίες μισθοδοσίας κ.λπ., όλα τα δικαιώματα επί των περιουσιακών στοιχείων και όλες οι πληροφορίες που παράγονται ή αποκτώνται στο πλαίσιο της απασχόλησης ενός εργαζόμενου ή συνεργάτη στην εταιρία, παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα της εταιρείας εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την νομοθεσία

## **7. Διαχείριση πληροφοριών**

**Προστασία δεδομένων** . Σε όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες, εγγυόμαστε την προστασία της ιδιωτικότητας, σε συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο. Κάθε επιχειρηματική ή εμπορική πληροφορία, εμπορικά μυστικά, αλλά και άλλες αποκλειστικές πληροφορίες για την Εταιρία, συμβόλαια, έργα, οικονομικά στοιχεία, πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες πρέπει να διαχειρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες. Πληροφορίες τέτοιου είδους δεν θα πρέπει να αποκαλύπτονται σε πρόσωπα ή οργανισμούς εκτός της Εταιρίας ή σε εργαζόμενους της Εταιρίας που δεν διαθέτουν την κατάλληλη εξουσιοδότηση.

Οι εργαζόμενοι στη ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική, κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στην Εταιρία αλλά και μετά το πέρας αυτής, δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους αλλά θα πρέπει να διαχειρίζονται με μέγιστη διακριτικότητα τις επιχειρηματικές και εμπιστευτικές πληροφορίες.

Η εταιρία αποτελεί εισηγμένη Εταιρία και επακόλουθα υπόκειται σε συγκεκριμένους κανονισμούς σχετικά με τη δημοσιοποίηση πληροφοριών και την εκμετάλλευση διαβαθμισμένων πληροφοριών.

**Εσωτερική Πληροφόρηση.** Η εσωτερική πληροφόρηση περιλαμβάνει όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες, τις οποίες οι επενδυτές θα θεωρούσαν σημαντικές στη- λήψη επενδυτικών αποφάσεων. Η διαχείριση τέτοιων πληροφοριών πρέπει να γίνεται με αυστηρή εμπιστευτικότητα και δεν πρέπει να είναι προσβάσιμες σε τρίτους. Απαγορεύεται η απόκτηση, πώληση ή εισήγηση για αγορά ή πώληση αξιόγραφων βασιζόμενων σε διαβαθμισμένες πληροφορίες.

**Προστασία Προσωπικών δεδομένων εργαζομένων.** Δεσμευόμαστε να διασφαλίσουμε την προστασία του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων που συλλέγουμε για τους υποψήφιους, τους νυν και τους πρώην εργαζομένους μας, τους συνεργάτες μας και τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για σκοπούς επιλογής προσωπικού, διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας.

Για το σκοπό αυτό ζητούνται και φυλάσσονται μόνο οι πληροφορίες που είναι απαραίτητες, απαιτούνται από τις αρχές ή συμβάλλουν στην αποτελεσματική λειτουργία της εταιρίας και αναφέρονται στη « ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ». Οι πληροφορίες αυτής της φύσης και κυρίως τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων θεωρούνται απόρρητες και μόνο το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο προσωπικό έχει πρόσβαση σε αυτές.

**Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.** Η διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρίας είναι θεμελιώδους σημασίας. Προσωπικά και επαγγελματικά δεδομένα προστατεύονται ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια, ή χειραγώγηση με χρήση κάθε τεχνικού διαθέσιμου μέσου, με βάση το εφαρμοστέο Εθνικό Δίκαιο.



**Αθέμιτη Χρήση και εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών** .Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας, ενδέχεται να έχετε πρόσβαση σε πληροφορίες που δεν είναι γνωστές στο ευρύ κοινό, πληροφορίες που αφορούν την Εταιρία, τους πελάτες της Εταιρίας ή τους εμπορικούς συνεργάτες της και προμηθευτές της και αποκαλούνται εμπιστευτικές πληροφορίες. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες προστατεύονται με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα ως περιουσιακό στοιχείο της Εταιρίας και όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να τις κοινοποιούν σε οποιοδήποτε άλλον, συμπεριλαμβανομένων των συγγενικών τους προσώπων χωρίς τη προηγούμενη γραπτή έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Εμπιστευτικότητα πληροφοριών.** Κάθε εμπιστευτική επιχειρηματική πληροφορία της εταιρίας, πρέπει να προστατεύεται και όλοι οι εργαζόμενοι που λόγω της θέσης τους στην εταιρία διαχειρίζονται ή έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν είτε στην ίδια την εταιρία, είτε σε πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές ή εργαζόμενους, οφείλουν να τις προστατεύουν και να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια. Οι εργαζόμενοι οφείλουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους αλλά και στις κάθε είδους συναλλαγές ή σχέσεις με τρίτους, να μη γνωστοποιούν ούτε να καθιστούν διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες ή συμβάντα της εταιρίας που είναι εμπιστευτικά και απόρρητα. Εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες είναι εκείνες οι οποίες δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό. Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να περιλαμβάνουν (η αναφορά είναι ενδεικτική), σχέδια επιχειρηματικά ή χρηματοοικονομικά, στοιχεία οικονομικά ή τεχνικά, συμβάσεις, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, σημαντικές διοικητικές αλλαγές που αφορούν στην ανάπτυξη και τη στρατηγική της εταιρίας. Επίσης πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα μπορεί να είναι εκείνες που έχουν σχέση με πνευματικά δικαιώματα, ευρεσιτεχνίες, στοιχεία επιχειρηματικής έρευνας, σχέδια για νέα προϊόντα, τιμολογιακή πολιτική, κατάλογοι πελατών και προμηθευτών.

Η υποχρέωση προστασίας των εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβάνει και τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στα πληροφοριακά συστήματα, σε άλλες εταιρικές συσκευές ή φυλάσσονται σε έγχαρτη μορφή.

Η υποχρέωση της τήρησης και προστασίας της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών εξακολουθεί να ισχύει και μετά την λήξη της απασχόλησης του εργαζόμενου με την εταιρία.

**Επικοινωνία** . Οι πληροφορίες στις μεταξύ μας επικοινωνίες είναι πλήρεις, δίκαιες, ακριβείς και κατανοητές. Δεσμευόμαστε στην ανοικτή, έγκαιρη, αντικειμενική και δίκαιη επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους εργαζόμενους, πελάτες, κρατικές αρχές, ρυθμιστικά όργανα, και τα μέσα ενημέρωσης. Όλοι οι υπάλληλοι που εμπλέκονται στις διαδικασίες κοινοποίησης πληροφοριών είναι υπεύθυνοι για να συμπεριφέρονται με συνέπεια σε σχέση με αυτή την πολιτική μιας και η επικοινωνία είναι καθοριστικής σημασίας για όλες τις επιχειρηματικές δραστηριότητες

## 8. Σχέσεις με Επαγγελματικούς εταίρους

Οι σχέσεις της Εταιρίας με τους επαγγελματικούς της εταίρους χαρακτηρίζονται από δικαιοσύνη. Η εταιρία δε θα προσφέρει σε πελάτες, πιθανούς πελάτες, κυβερνήσεις, κυβερνητικούς φορείς ή σε οποιουσδήποτε αντιπροσώπους των παραπάνω, τυχόν ανταμοιβές ή οφέλη κατά παράβαση είτε της ισχύουσας νομοθεσίας είτε γενικά αποδεκτών επιχειρηματικών πρακτικών. Οι εργαζόμενοι της Εταιρίας δεν πρέπει να δέχονται πληρωμές, δώρα ή άλλη μορφή αμοιβών από τρίτους που θα μπορούσαν να επηρεάσουν ή να φανούν ότι επηρεάζουν την αντικειμενικότητά τους στη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων.

Αναμένουμε επίσης από τους επαγγελματικούς μας εταίρους να σέβονται το νόμο, τα γενικώς αποδεκτά πρότυπα κοινωνικής ευθύνης και τις θεμελιώδεις αρχές και αξίες μας, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κώδικα.

- **Σχέσεις με Πελάτες**. Οι σχέσεις που διατηρούμε με τους πελάτες μας βασίζονται στην ακεραιότητα και τον σεβασμό. Δεσμευόμαστε να παρέχουμε στους πελάτες μας προϊόντα και υπηρεσίες υψηλής ποιότητας επιδιώκοντας

τη μακροχρόνια συνεργασία, τη δημιουργία και διατήρηση σχέσεων εμπιστοσύνης και την αμφίπλευρη ικανοποίηση. Το προσωπικό κέρδος δεν επιτρέπεται να υπεισέρχεται στη συνεργασία μαζί τους και απαγορεύεται να προτείνουμε προϊόντα και υπηρεσίες που δεν χρειάζονται ή δεν ικανοποιούν τις ανάγκες τους μακροπρόθεσμα.

Έχουμε δεσμευθεί στη προστασία των προσωπικών δεδομένων προσδιορισμού ταυτότητας, τα οποία λαμβάνουμε και επεξεργαζόμαστε και είναι απαραίτητα από την ισχύουσα νομοθεσία για την πραγματοποίηση της συνεργασίας με τους πελάτες και προμηθευτές.

- **Σχέσεις με Προμηθευτές** . Οι προμήθειες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς των χωρών, στις οποίες λειτουργεί η εταιρία. Η εταιρία αναμένει από τους προμηθευτές της να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας και τάσσεται υπέρ της συνεργασίας με περιβαλλοντικά ευαισθητοποιημένους και κοινωνικά υπεύθυνους προμηθευτές.

Στόχος μας είναι πάντα να διεξάγουμε τις συναλλαγές μας εξασφαλίζοντας αξιόπιστες και αδιάλειπτες πηγές προμήθειας, παρέχουμε σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές αμερόληπτες και ισότιμες ευκαιρίες, και οι όποιες αποφάσεις λαμβάνουμε βασίζονται σε αντικειμενικά καθαρά κριτήρια (π.χ. η τιμή και η ποιότητα του προϊόντος ή της υπηρεσίας, η αξιοπιστία και η ακεραιότητα του συνεργάτη). Επίσης η εταιρία παρακολουθεί συστηματικά και αξιολογεί αντικειμενικά τους προμηθευτές της βάσει των κριτηρίων του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών, τα οποία αποτελούν και συμβατικές και ηθικές υποχρεώσεις των προμηθευτών.

## 9. Θεμιτές Εμπορικές Πρακτικές.

Δεσμευόμαστε να λειτουργούμε στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού. Η ανταγωνιστική μας θέση βασίζεται αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την επαγγελματική μας επιτυχία, ειδικότερα στην ικανότητα καινοτομίας που μας διακρίνει, στην ποιότητα, αποδοτικότητα, αξιοπιστία και στη δικαιοσύνη. Επομένως,

οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία κατά τις συνδιαλλαγές μας με ανταγωνιστές, επαγγελματικούς συνεργάτες και πελάτες.

Όλοι οι εργαζόμενοι μας υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού. Η ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική απαγορεύει κάθε συμπεριφορά που στοχεύει ή αποτελεί εμπόδιο, περιορισμό ή αλλοίωση του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού.

## **10.Ανθρώπινα Δικαιώματα και Ίσες ευκαιρίες.**

Δεσμευόμαστε για την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, όπως ορίζονται στην Οικουμενική Διακήρυξη του ΟΗΕ για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τις συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας (ILO) για την εργασία. Δεσμευόμαστε οι μεταξύ μας σχέσεις να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια και σεβασμό. Όλοι οι εργαζόμενοι στην εταιρία απολαμβάνουν τις ίδιες ευκαιρίες και κρίνονται αποκλειστικά με βάση τα προσόντα, τις ικανότητες και τα επιτεύγματά τους. Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και επιδεικνύουμε μηδενική ανοχή σε κάθε είδους διάκριση, όχι επειδή δεν επιτρέπεται αλλά επειδή πιστεύουμε ακράδαντα ότι αυτή η ποικιλομορφία μας διακρίνει και μας ενισχύει. Δεν χρησιμοποιούμε καμία μορφή καταναγκαστικής, υποχρεωτικής ή παιδικής εργασίας.

**Σεβασμός στον χώρο εργασίας.** Η προσβλητική, ταπεινωτική ή εκφοβιστική συμπεριφορά, όπως και οποιαδήποτε παρενόχληση, είναι καταδικαστέα. Σεξουαλική παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής πρέπει να καταγγέλλεται όχι μόνον από εκείνον που την υφίσταται αλλά και από εκείνον στου οποίου την αντίληψη υποπίπτει.

Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τις παραπάνω δεσμεύσεις κατά τις συναλλαγές τους με συναδέλφους, πελάτες, προμηθευτές, εργολάβους.

**Αποφυγή διακρίσεων - Ίσες Ευκαιρίες** Δεν ανεχόμαστε οποιοδήποτε είδος φυλετικής διάκρισης ή διακρίσεις που σχετίζονται με το γένος, τη θρησκεία, την ηλικία, την εθνικότητα, την κοινωνική ή εθνική προέλευση, την αναπηρία, τις πεποιθήσεις, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, ή τον συνδικαλισμό. Οι αρχές αυτές ισχύουν και εφαρμόζονται ξεκινώντας από την πρόσληψη νέων εργαζομένων, καθώς

και σε όλη τη διάρκεια της συνεργασίας και επαγγελματικής εξέλιξης των ανθρώπων μας. Οι μόνοι παράγοντες που λαμβάνονται

υπόψη είναι: η εμπειρία, η προσωπικότητα, η αποδοτικότητα, οι ικανότητες και τα προσόντα του κάθε εργαζομένου. Επιπρόσθετα, ενθαρρύνεται η διαφορετικότητα σε κάθε επίπεδο στον εργασιακό χώρο.

**Καταναγκαστική ή Παιδική Εργασία** Είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταναγκαστικής και παιδικής εργασίας. Όλες οι εργασίες που πραγματοποιούνται στην Εταιρία πρέπει να είναι εθελοντικές. Καμία μορφή εξαναγκασμού, επιβολής ή παιδικής εργασίας δεν γίνεται ανεκτή

**Παρενόχληση και βία** . Απαγορεύεται κάθε είδος παρενόχλησης (συμπεριλαμβανομένων όλων των μορφών σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενόχλησης κάθε άλλης νομικά προστατευόμενης κατηγορίας), εκφοβισμού, αγένειας ή ασέβειας καθώς και άσεμνα σχόλια που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εργασίας ή συνδέεται με αυτήν, είτε προκύπτει από αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης. Επίσης, απαγορεύεται κάθε μορφή απειλής ή βίας στο πλαίσιο των επαγγελματικών δραστηριοτήτων εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της Εταιρίας.

## **11.Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία**

Στόχος της εταιρίας είναι να προσφέρει στους εργαζομένους της ασφαλές περιβάλλον εργασίας και να δημιουργήσει κουλτούρα ασφάλειας στον χώρο εργασίας.

Η Εταιρία, αναγνωρίζει την επαγγελματική Υγεία και Ασφάλεια ως απόλυτη προτεραιότητα. Η αποφυγή ατυχημάτων και η δημιουργία και διατήρηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος, στο οποίο οι κίνδυνοι έχουν εντοπιστεί, εκτιμηθεί, προληφθεί και εξαλειφθεί, αποτελεί κύριο μέλημά μας.

Στην εταιρία, δεσμευόμαστε να αναπτύσσουμε και να εφαρμόζουμε αποτελεσματικά συστήματα, πρότυπα και πρακτικές για την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας που ανταποκρίνονται στις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Η εταιρία, υλοποιεί το πρόγραμμα για την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας, το οποίο αποσκοπεί στην παροχή και διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας και στην ελαχιστοποίηση των κινδύνων για τους εργαζόμενους, τους επισκέπτες, τους εργολάβους και όσους ενδεχομένως επηρεάζονται από τις δραστηριότητες της εταιρίας, ενώ παράλληλα ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των πελατών για ασφαλή προϊόντα και υπηρεσίες υψηλής ποιότητας.

Απαγορεύεται στους εργαζομένους η κατανάλωση αλκοόλ και απαγορευμένων ουσιών καθώς και η κατάχρηση φαρμάκων κατά την διάρκεια της εργασίας, ενόσω βρίσκονται είτε στους χώρους της εταιρίας είτε εκτός εταιρίας αλλά σε επαγγελματική αποστολή, ή οδηγούν οχήματα που ανήκουν στην ιδιοκτησία της εταιρίας ή έχουν μισθωθεί από αυτήν. Η εν λόγω απαγόρευση εφαρμόζεται και σε οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία εργασίας στην οποία ενδέχεται να απασχοληθούν οι εργαζόμενοι κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών. Απαγορεύεται, επίσης, η προσέλευση στην εργασία υπό την επήρεια αλκοόλ ή απαγορευμένων ουσιών.

## **12. Προστασία του Περιβάλλοντος**

Το περιβάλλον δεν μας ανήκει, το δανειζόμαστε από τις επόμενες γενιές και οφείλουμε να το παραδώσουμε κατάλληλο για διαβίωση.

Η εταιρία, σταθερά προσηλωμένη στη διεξαγωγή όλων των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης, λαμβάνει δεόντως υπόψη τον αντίκτυπο που μπορεί να έχει η λειτουργία της στο περιβάλλον και τους στόχους της για αειφόρο ανάπτυξη, και δεσμεύεται ότι θα διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θα εφαρμόζει υψηλά περιβαλλοντικά πρότυπα σε ενδοεταιρικό επίπεδο

### **13.Επικοινωνία με τους Συμμετόχους.**

Η ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική ενθαρρύνει την ύπαρξη συνεχούς διαλόγου με όλους τους συμμετόχους. Η μακροπρόθεσμη κερδοφορία και βιωσιμότητα της Εταιρίας εξαρτάται από τον προληπτικό και εποικοδομητικό διάλογο με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Παρουσιάζουμε ανοιχτά την ιδεολογία μας ώστε να ενισχύσουμε το διάλογο μαζί τους και αναμένουμε ανάλογη στάση από τους ίδιους. Δεσμευόμαστε στην ανάπτυξη και διατήρηση αμφίδρομης και συνεχούς επικοινωνίας με τους συμμετόχους μας ώστε να αναγνωρίζουμε και να καταγράφουμε τις ανάγκες και προσδοκίες τους. Η ανάπτυξη σχέσεων αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους συμμετόχους συνεισφέρει σημαντικά στην επίτευξη των εταιρικών στόχων μας στο πλαίσιο της Βιώσιμης Ανάπτυξης.

### **14. Χρηματοοικονομική και μη Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση.**

Η ακεραιότητα των οικονομικών αναφορών είναι κρίσιμη για τη διοίκηση της Εταιρίας όπως και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων της. Όλες οι οικονομικές συναλλαγές της Εταιρίας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό και όχι παραπλανητικό τρόπο την φύση των συναλλαγών. Η ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική παραθέτει έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνάφεια, περιεκτικότητα και ορθότητα.

Η λήψη εσωτερικών και εξωτερικών δεδομένων, αρχείων και αναφορών πρέπει να είναι αξιόπιστη, ορθή και ολοκληρωμένη. Περιμένουμε από τους εργαζόμενους που επιμελούνται των λογιστικών αναφορών να επιδεικνύουν τη μέγιστη προσοχή σε κάθε διαδικασία όπως και να ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένου της συμμόρφωσης με τις γενικά αποδεκτές αρχές λογιστικής.

### **15.Υπευθυνότητα**

Αποτελεί ευθύνη των διευθυντών της εταιρίας και της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων και της Κανονιστικής Συμμόρφωσης να κοινοποιούν και να προωθούν το

περιεχόμενο και το πνεύμα του παρόντος Κώδικα εντός των επιχειρηματικών τους μονάδων αλλά και να ενθαρρύνουν τους εργαζομένους να ενημερώνουν σχετικά με τυχόν συμπεριφορές οι οποίες δεν συμμορφώνονται με αυτές τις αρχές. Ρητή ή σιωπηρή αποδοχή αμφισβητούμενων ενεργειών δεν θα γίνεται αποδεκτή. Παρέχονται τακτικά ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, για όλους τους εργαζόμενους, σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα (όπως την ευθύνη για την ποιότητα του προϊόντος, την καταπολέμηση των μονοπωλίων, την εργασία, την απασχόληση και την περιβαλλοντική νομοθεσία) καθώς και σε επιλεγμένες κρίσιμες περιοχές (όπως πωλήσεις και προμήθειες). Επιπλέον, ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Ηθικής δημοσιεύεται και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο και στην ιστοσελίδα της Εταιρίας και διανέμεται σε όλους τους εργαζόμενους.

## **17. Καταγγελία Παραβιάσεων Κώδικα**

Όλοι οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να αναφέρουν στους προϊσταμένους τους περιπτώσεις όπου φαίνεται ότι παραβιάζεται το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Ηθικής. Οι Διευθυντές οφείλουν να απευθυνθούν άμεσα στη Κανονιστική Συμμόρφωση, στις περιπτώσεις αυτές. Η παραπάνω γνωστοποίηση μπορεί να υποβληθεί και ανώνυμα, διερευνάται με πολύ προσοχή και αντιμετωπίζεται με διαδικασίες που διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο του ονόματος του προσώπου που έκανε την αναφορά, εκτός αν από το νόμο προβλέπεται διαφορετικά.

Η εταιρία δεν επιτρέπει και δεν θα ανεχθεί από τρίτους αντίποινα ή δυσμενή μεταχείριση του εργαζόμενου που καλόπιστα προβαίνει σε τέτοιου είδους αναφορές για την προστασία των συμφερόντων της Εταιρίας.

Οι αναφορές θα εξετάζονται, και όπου απαιτείται θα αναλαμβάνονται διορθωτικές και κατασταλτικές ενέργειες.

**Τροποποίηση Κώδικα.** Ο Κώδικας Δεοντολογίας επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις γνωστοποιούνται ανάλογα



**Διανομή του Κώδικα .** Ο Κώδικας Δεοντολογίας γνωστοποιείται στους εργαζόμενους με τη διανομή αντιτύπου (ηλεκτρονικού ή έντυπου) έναντι αποδείξεως παραλαβής και με την ανάρτηση στο Intranet. Οι νεοπροσλαμβανόμενοι εργαζόμενοι, παραλαμβάνουν τον Κώδικα την ημέρα της πρόσληψης.

Όταν τυγχάνουν εφαρμογής νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που είναι πιο περιοριστικές από τα οριζόμενα στον Κώδικα ή στις πολιτικές μας, οι εν λόγω διατάξεις υπερισχύουν.

#### **Απορίες σχετικά με τον Κώδικα ή καταγγελίες παραβίασης**

Σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας, οι εργαζόμενοι μπορούν να λύνουν τις απορίες τους απευθυνόμενοι στη Κανονιστική Συμμόρφωση.

Οι σχετικές ερωτήσεις μπορούν να υποβληθούν μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: [ethics@sidma.gr](mailto:ethics@sidma.gr), ή μέσω της τηλεφωνικής γραμμής +30 210 3498220 (κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες), είτε ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΣΙΔΜΑ Μεταλλουργική ΑΕ,  
Μεγαρίδος 188  
Τ.Κ. 193 00 Ασπρόπυργος,

Υπόψη Κανονιστικής Συμμόρφωσης